



**SİTEPLUS ENTEGRE  
TESİS VE SİTE YÖNETİMİ  
YAPI İNŞAAT FİLO  
KİRALAMA VE TEMİZLİK  
HİZMETLERİ A.Ş.**

*2020*

**PERSONEL AYDINLATMA METNİ**

# PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla SİTEPLUS ENTEGRE TESİS VE SİTE YÖNETİMİ YAPI İNŞAAT FİLO KİRALAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ A.Ş. tarafından hazırlanmıştır. İşvereniniz olarak istihdam edilebilmeniz ve maaş gibi işlemlerin yerine getirilebilmesi için siz değerli çalışanlarımızın kişisel verilerini toplayarak işlemekteyiz. Bu bağlamda iş akdinizin yerine getirilmesi amacıyla kişisel verilerinizin işlenmesi için rızanıza başvurduğumuz. Bu formda belirtilen veri kategorileri hakkında rıza gösterip göstermemekte serbestsiniz ve sırf bu nedenle tarafınıza olumsuz bir işlem yapılmayacaktır. Ancak aşağıda sıralanan verilerin bazıları olmaksızın istihdam için uygunluğunuzu değerlendiremeyebiliriz ya da kanuni yükümlülüklerimizi yerine getiremeyeceğimiz için tarafınıza sunulan iş akdini geri çekmek zorunda kalabiliriz.

## İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

KİMLİK VERİLERİ	Ad, soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı), nüfus cüzdanı sureti
İLETİŞİM VERİLERİ	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Sağlık raporu, kan grubu kartları, işyeri hekiminin imzalatıldığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, adli sicil kayıtları
FINANSAL VERİLER	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, ıera takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi
EĞİTİM VERİLERİ	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, aldığı kurslar, CV
GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİLER	Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları
AİLE VE YAKIN VERİLERİ	Evlilik cüzdanı, eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, cinsiyeti, doğum tarihi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası
ÇALIŞMA VERİLERİ	Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, TTF no, vergi dairesi no, esnek saatlerde çalışma durumu, seyahat durumu, emekli sandığı, emekli sandığı giriş tarihi, emekli sandığı sicil no, bağkur giriş tarihi, bağkur sicil no, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, fazla mesai muvafakatnamesi
ÇALIŞAN PERFORMANS VE KARIYER GELİŞİM VERİLERİ	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgileri
İZİN VERİLERİ	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon
DİĞER	Askerlik terhis/tecili, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç km bilgisi, araç lokasyonu, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, özel sandık adı, özel sandık giriş tarihi, özel sandık sicil no, şehit yakını olma durumu, stajyer durumu, binilen servis, binilen durak verileri, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları, çalışan günlük aktivite verileri

Mevzuat hükümlerinin izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar, Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızla paylaşılabilir.

Şirketimizin Kişisel veri İşleme ve Koruma Politikasını <https://siteplus.com.tr/kvkk/> adresinden inceleyebilir ve PERSONEL İÇİN GEÇERLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI'nı İnsan Kaynakları Departmanından temin edebilirsiniz.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11. Maddesinde belirtilen haklarınızı kullanmak için siteplusguvenlik@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bizimle paylaşmış olduğunuz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle e-posta göndererek veya Mutlukent Mahallesi 2065. Sokak(eski 60.sokak) 13070 Ada 8 Parsel No:5 Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak başvurarak, söz konusu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, <http://siteplus.com.tr/adresinde> yer alan Siteplus A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formunda belirtilen yöntemlerle tarafımıza iletmeniz yeterlidir.

Siz değerli çalışanlarımıza bizimle geçireceğiniz süre boyunca mutlu ve başarılı bir çalışma yaşamı dileriz.

**SITE+PLUS**  
TÜRKİYE'NİN ÇÖZÜM ARTISI